

## FORMATO DE SOLICITUD PARA CARTA DE PRESENTACIÓN

DATOS DEL ESTUDIANTE	Plantel	
	Nombre	
	Matrícula	
	Teléfono	
	Correo Institucional	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN	Persona a quien va dirigida la carta de presentación	
	Cargo	
	Nombre de la Institución	
	Giro	
Carta para:	Servicio social <input type="radio"/>	Prácticas profesionales <input type="radio"/>

Fecha de solicitud:

### Indicaciones:

- 1.- Realizar el llenado completo de los campos.
- 2.- Integrar datos completos de cargos, grados académicos, etc.
- 3.- Letra legible.
- 4.- Sin abreviaturas (agregar en caso de que así sea la escritura).
- 5.- Uso de minúsculas y mayúsculas.
- 6.- Una sola tinta de bolígrafo.
- 7.- Sin tachaduras ni enmendaduras.
- 8.- En caso de solicitar la realización de las prácticas y el servicio social en el mismo periodo, se deberá llenar el formato por separado para cada actividad.